

**DETERMINAZIONE
DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**

N. 33 / del 26/03/2024

OGGETTO: Liquidazione e pagamento stipendi Marzo 2024 al personale dipendente dell'Azienda.

L'anno 2024, il giorno 26 del mese di MARZO, in Catania, presso la Sede Legale dell'Azienda P.zza S. Maria di Gesù n.5, il Direttore Amministrativo, Dott. Giovanni Annino, sulla base dell'istruttoria espletata dal Responsabile del Procedimento Dott. Mario Zuccarello, adotta il seguente provvedimento, rientrante nelle funzioni delegate giusto Regolamento aziendale disciplinante le modalità di esercizio e di delega dell'attività amministrativa, adottato con Delibera n. 625 del 13/06/2023, confermata dal Commissario Straordinario con nota n. 18 del 20/02/2024, ed emanato nel rispetto e in applicazione dei principi di cui al precisato Regolamento, nell'ambito delle competenze delegate individuate dall'art.6 del Regolamento.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Richiamata la direttiva emanata dall'Assessorato Sanità della Regione Sicilia per l'adozione del nuovo Piano dei Conti Regionale, al fine di procedere alla redazione di un modello unico della contabilità generale delle Aziende Sanitarie;

Vista la delibera del Direttore Generale n. 822 del 17/12/2019 con la quale è stato adottato il nuovo Piano dei Conti Aziendali;

Preso atto che occorre corrispondere gli emolumenti del mese di Marzo 2024 al personale dipendente;

Visti i provvedimenti adottati dal Commissario Straordinario e dai Responsabili dei Settori Amministrativi, di seguito riportati:

- deliberazione n. 189 del 20/03/2024 avente ad oggetto “Rimborso spese protocollo d’intesa stipulato fra l’ARNAS Garibaldi e l’Assessorato Regionale alla Salute – Regione Siciliana”;
- determine P.R.V. n. 28 del 29/02/2024, n. 33 e n. 34 del 03/03/2024, e n. 43 del 18/03/2024 aventi ad oggetto “Liquidazione incentivo per funzioni tecniche”;
- determina R.U. n. 17 del 13/03/2024 avente ad oggetto “Pagamento servizio 118 mese novembre 2023”;
- determina A.G. n. 17 del 12/03/2024 avente ad oggetto “Pagamento compensi sperimentazioni cliniche”;
- determina D.A. n. 17 del 23/02/2024 avente ad oggetto “Rimborso spese vari dipendenti per aggiornamento professionale”;
- determina D.A. n. 28 del 25/03/2024 avente ad oggetto “Liquidazione progetti obiettivi e prestazioni aggiuntive dirigenza medica, sanitaria e professionale mese febbraio 2024 e residui mesi precedenti”;
- determina D.A. n. 29 del 25/03/2024 avente ad oggetto “Liquidazione progetti obiettivi e prestazioni aggiuntive personale comparto mese febbraio 2024 e residui mesi precedenti”;
- determina D.A. n. 30 del 25/03/2024 avente ad oggetto “Liquidazione compensi per attività libero professionale mese febbraio 2024 e residui mesi pregressi”;

Acquisite le informazioni relative a malattia, congedi parentali / straordinari, aspettative / comandi-assegnazioni temporanee nonché le competenze accessorie risultanti dalla procedura informatizzata adottata da questa Azienda;

Preso atto della documentazione pervenuta dai Settori Amministrativi e dalle Direzioni Sanitarie dei Presidi Ospedalieri, necessarie per il pagamento delle retribuzioni al personale dipendente;

Accertata la spesa complessiva risultante dalla prima nota contabile n. 8 causale PNGEST anno 2024, allegata e parte integrante del presente atto, che riclassifica gli importi relativi al mese di Marzo 2024 nei rispettivi conti economici;

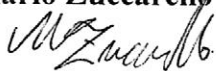
Preso atto che nulla osta al pagamento delle competenze stipendiali sopra esposte.

D E T E R M I N A

Autorizzare il pagamento degli stipendi relativi al mese di Marzo 2024 al personale dipendente così come risultante dalla prima nota contabile n. 8 causale PNGEST anno 2024, allegata e parte integrante del presente atto.

Il Responsabile dell'Istruttoria

Dott. Mario Zuccarello




Il Dirigente Amministrativo

D.ssa Aurelia Scibilia



Il Direttore Amministrativo

dott. Giovanni Annino



U.O.C. Economico Finanziario Patrimoniale

Bilancio 2023 - 2024

Autorizzazione n. _____ - Sub _____

Conto STIPENDI MARZO 2024

Si conferma la suindicata disponibilità rilevata dal
_____ e si iscrive nelle pertinenti utilizzazioni del budget.

Il Dirigente Responsabile dell'U.O.C. "Economico Finanziario e Patrimoniale"
- Dott. G. Roccella

Il presente atto viene pubblicato sul sito internet dell'azienda www.ao-garibaldi.ct.it nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Provvedimenti", "Provvedimenti dirigenti", a cura del sig. _____, Responsabile del procedimento di pubblicazione